

# 浙江农林大学

---

教务处〔2023〕24号

## 关于印发《浙江农林大学 本科生课程试卷、毕业论文（设计）质量标准》 的通知

各学院（部）：

现将《浙江农林大学本科课程试卷、毕业论文（设计）质量标准》印发给你们，请遵照执行。

教务处

2023年11月24日

# 浙江农林大学

## 本科生课程试卷、毕业论文（设计）质量标准

本科生课程和毕业论文（设计）是实现本科培养目标的重要教学环节，对于大学生的创新精神、实践能力和综合素质的培养有着十分重要的作用。根据《浙江农林大学考试工作管理规定》《浙江农林大学本科生毕业论文（设计）工作管理办法（2022 年修订）》文件，结合学校实际，现制定浙江农林大学本科生课程试卷、毕业论文（设计）质量标准。各学院应根据学校标准，结合学科专业特点制定学院课程试卷、毕业论文（设计）质量标准。

### 一、课程试卷质量标准

#### （一）试卷命题

1. 严格按照课程育人大纲命题。
2. 结合课程性质和特点设计题型，主观题和客观题相结合，侧重设计性、综合性、创新性、论述分析等非标准答案题型。
3. 题量适当，难度适中，分数符合正态分布，并有一定的区分度。
4. 题目语言准确、图表清晰，不得出现文字和总分计分错误。
5. 须同时出 A、B 两套试卷，A、B 卷之间及 A、B 卷与近三年试卷题目重复率均不得超过 15%。
6. 同一学期同一课程代码的课程要求使用同一套试卷。

7. 每套试卷应进行试做，并有相应的参考答案（含评分标准），评分标准科学合理、规范，细化到得分点。

## **（二）试卷审核**

试卷由专业负责人初审、教学秘书形式审查、分管教学副院长审定，由分管教学副院长抽取一份试卷作为期末试卷。

## **（三）印制及保存**

试卷由各学院统一到学校文印室印制，并全程做好试卷安全保密工作。

## **（四）阅卷规范**

1. 阅卷要求公平、公正，并严格按照参考答案和评分标准批阅；多位教师同上一门课的，要求流水批阅。

2. 试卷计分须准确无误。书写须清晰、工整，计分采用阿拉伯数字，最多保留一位小数。

3. 统一使用红笔批改，批改时应按照参考答案及评分标准做出“√”“×”和“/”的标记。主观题有错误或回答不完整的地方，用下划线标出。在每小题的右侧记扣分（标负分），每大题的得分框内记实际得分。将每大题的得分登记在试卷首页分数统计栏中。

4. 多位教师分工批阅试卷的，每位教师都应在卷首得分栏对应题号签名。批阅中如有修改，必须在修改处签名。

## **（五）成绩评定**

1. 课程考核应按照课程育人大纲制定科学、详细的形成性评

价标准，明确平时成绩和期末成绩的比例，原则上期末成绩占比不低于 50%；平时成绩原则上不少于 4 项考核项目，明确各项目所占比例，其中考勤不占平时成绩比例，以倒扣分计入平时成绩。

2. 平时成绩和期末成绩均需有合理的区分度，防止出现过高或过低情况。

3. 成绩录入教务系统时不得出现错误情况。

### **（六）试卷分析**

1. 对试卷进行科学的针对性分析，对课程目标达成度、学生成绩和学习效果、学生知识能力和专业素养等方面做出客观评价，字数不少于 200 字。

2. 试卷分析要兼顾到所有学生的学习效果，要结合近三年的教学情况进行对比分析，并提出针对性的改进措施，尤其是持续出现的问题应有解决方案，促进教师教学持续改进。

### **（七）试卷装订及归档**

1. 学院应建立统一的试卷保管、存档制度。学院须有专门的资料室对试卷（纸质和电子版）进行存档，并由专人管理。

#### **2. 试卷装订**

试卷按以下先后顺序装订：

- ① 平时成绩记录本；
- ② 考场记录表；
- ③ 成绩单；
- ④ 试卷分析；

⑤ 参考答案（A4 纸打印版）；

⑥ 空白卷；

⑦ 试卷（按成绩单顺序）。

同一个学院须保持统一的装订规范。

3. 采用机考、口试、论文、课程设计、实习等形式进行考试的课程，归档材料应包括：成绩单、平时成绩记录本、上机考试资料、课程设计报告或实习报告（可用光盘或者 U 盘保存电子材料）。

## **二、毕业论文（设计）质量标准**

### **（一）指导教师遴选**

#### **1. 指导教师要求**

毕业论文（设计）指导教师应由具有博士学位或讲师及以上专业技术职务的教师担任，拥有较强的科研基础和实践经验，责任心强。可聘请外单位讲师及以上职称的教师或科技人员担任，其中工科类专业应加强企业导师对毕业论文的全过程指导。

#### **2. 指导学生数量要求**

每名指导教师指导学生的数量原则上理、工、农、医等学科门类不得超过 8 人，文、法、经、管、艺等学科门类不得超过 10 人。

### **（二）选题**

#### **1. 选题要求**

各指导教师在教务系统里申报毕业论文题目，并由专业负责

人审核。论文题目来源于导师课题与专业实践的比例不低于 90%，省一流以上专业原则上要求达到 100%。论文选题须与专业培养目标一致，要求一人一题，坚持专业性、实践性、创新性、可行性原则。

## **2. 时间要求**

各学院学生在第六学期末（五年制专业在第八学期末、第二学士学位、专升本在第三学期末）完成毕业论文（设计）选题。

### **（三）任务书**

确定研究内容、目标，合理安排论文进度。

### **（四）开题报告**

课题研究目的、意义、现状、文献综述、内容、方案、预期结果、创新点、研究进度安排及参考文献等，**字数在 4000 字以上**。开题报告的书写格式规范与毕业论文（设计）正文的通用格式一致。

### **（五）毕业论文（正文）**

#### **1. 毕业论文（设计）正文、毕业设计说明书或程序设计说明书内容要求**

论理正确、逻辑性强、文理通顺、层次分明、表达确切，把实践结果上升到理论认识或应用理论的高度，最终解决实际问题，并提出自己的见解和观点；对于图纸要求，各学院应统一做出规定，并使用最新国标，有条件的学院可用 CAD 绘图，要求设计图纸上的各项内容符合制图标准：结构合理、视图正确、尺寸齐全、

图表完备；毕业论文（设计）、毕业设计说明书及毕业设计图纸尽量利用计算机打印、绘制。毕业论文（设计）正文字数要求在8000字以上；毕业设计说明书或程序设计说明书要求在2000-3000字以上。

## **2. 格式与规范要求**

按照《浙江农林大学本科生毕业论文（设计）系列材料（2022版）》撰写格式与规范执行。

## **3. 参考文献要求**

参考文献不少于20篇，其中外文文献不少于5篇。参考文献中近五年发表的文献比例不低于50%。

### **（六）指导教师评阅**

聚焦文献检索和综述能力、实验（设计）方案、研究方案、创新研究分析与解决问题能力等方面进行针对性的评价，原则上不少于150字。

### **（七）评阅教师评阅**

聚焦选题、学术水平与实际动手能力、综合应用基本理论与基本技能的能力、文字表达与图表质量、写作规范等方面的要求进行针对性的评价，原则上不少于150字。

### **（八）答辩**

#### **1. 答辩小组要求**

各学院成立答辩委员会，可根据学生人数，按学科成立若干个答辩小组，具体负责毕业论文（设计）答辩工作。答辩委员会

(小组)成员资格应为讲师职称或硕士学位以上的教师,成员一般为5-7人。每个答辩小组须设秘书一人,专门负责答辩记录。为保证答辩工作的公平、公正,指导教师与所指导的学生交叉分组。

## **2. 答辩时间要求**

学生汇报毕业论文(设计)的主要内容,并回答答辩委员会(小组)成员的提问。每个学生答辩时间不少于**10分钟**。

## **3. 答辩评阅意见要求**

答辩委员会(小组)每个成员都必须详细审阅每位学生的毕业论文(设计),评价论文(设计)的质量和水平,答辩时应向学生提出针对性问题(不少于**3个**),学生回答问题应准确,答辩记录应详实。答辩委员会意见原则上不少于**150字**。

## **4. 二辩要求**

学院答辩委员会应对答辩不及格的学生组织二次答辩。

## **(九) 学术不端**

毕业论文(设计)学术不端检测重复率**低于20%**。毕业论文(设计)总评成绩为优秀且学术不端检测重复率**低于10%**,可参加校级优秀毕业论文(设计)评选。

对涉嫌存在抄袭、剽窃、伪造、篡改、买卖、代写等学术不端行为的毕业论文,学校按照相关程序进行调查核实,对查实的应依法撤销已授予学位,并注销学位证书。

## **(十) 装订与归档**



## **1. 装订要求**

毕业论文（设计）材料由各学院答辩完成后统一装订成册，装订内容按照“任务书、开题报告（含文献综述）、正文、评审表、答辩记录表、其他相关材料（包括查重报告、调查问卷、实验报告、设计图纸、实物图片以及其他需要存档的资料）、论文（设计）光盘”先后顺序进行装订或分册装订，各学院须保持统一装订格式。

## **2. 归档要求**

学院须有专门的资料室对论文（纸质和电子版）进行存档，并由专人管理。